

# MANUAL SISTEMA ESPAÇO DO COLABORADOR

## 2024

GRUPO  
módulos

## Sistema: Espaço do Colaborador



Confira a seguir o que há de novo:

### Espaço do Colaborador

O espaço do colaborador foi desenvolvido para atender uma necessidade dos colaboradores das empresas. Trata-se de um ambiente virtual onde o funcionário tem acesso a recibos de pagamento mensais (holerites), termo de rescisão, recibo e aviso de férias, além do informe de rendimentos anual.

O acesso as informações serão em um ambiente seguro e restrito com acesso através de login e senha dentro do portal e também pelo aplicativo diretamente no celular.

### Como criar o login para os colaboradores?

Para fazer a criação do usuário do funcionário, podemos seguir de 2 formas:

**1) Cadastrar Manual:** É realizado dentro do sistema CRM no menu:

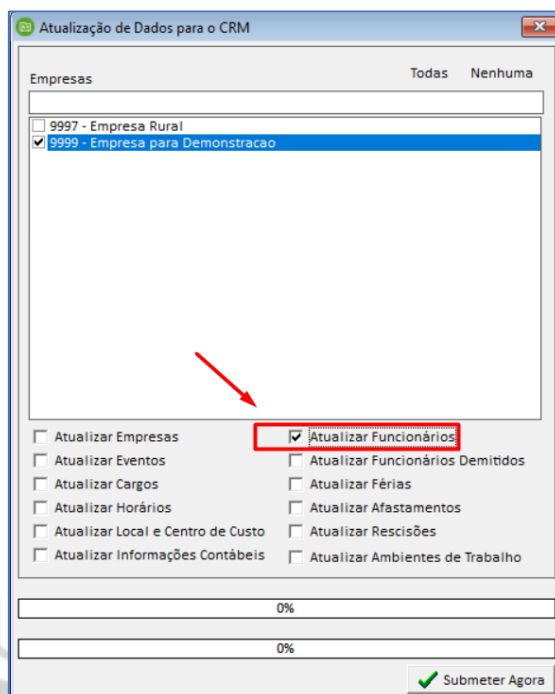
**CLIENTES > USUÁRIOS:** digite o nome + e-mail e senha e marque a opção “Acesso Restrito ao Espaço do Colaborador”.

The screenshot shows the 'Registrar Usuário' form in the Intsys CRM system. The left sidebar contains a menu with 'Clientes' and 'Usuários' highlighted in red. The main form area has the following fields and options:

- Nome: [Text Input]
- E-mail: [Text Input]
- Senha: [Text Input]
- Confirme a Senha: [Text Input]
- Supervisor?:
- Acesso Restrito ao Espaço do Colaborador?:  (indicated by a red arrow)
- Departamentos: A grid of checkboxes for various departments: Administrativo, Assuntos Diversos, Certidões, Contabilidade, Escrita Fiscal, e-Social, Recursos Humanos, and Reinf.

2) **Cadastro Automático:** Acesse o sistema Folha de Pagamento e no cadastro de cada funcionário, tenha o e-mail cadastrado. Em seguida acesse o menu:

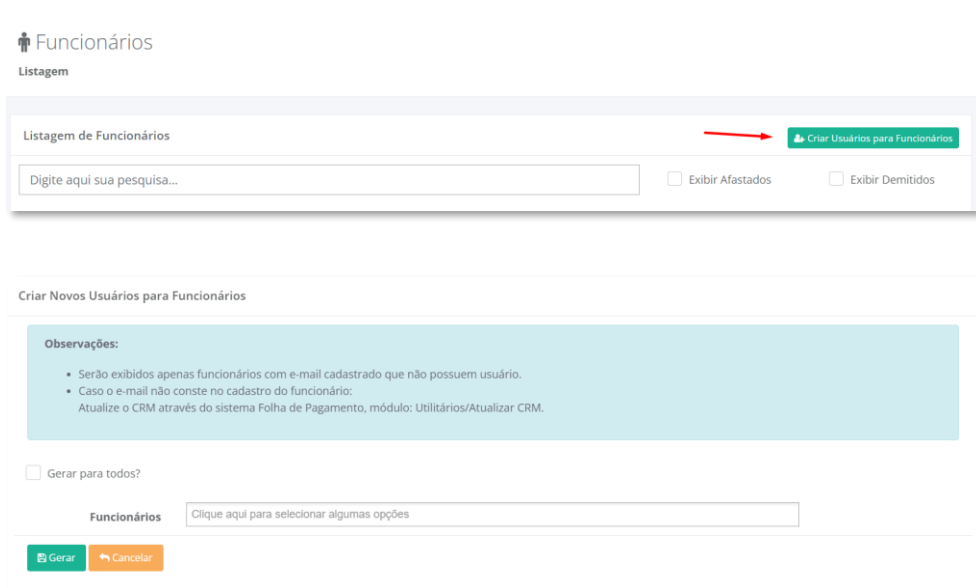
**UTILITÁRIOS > ATUALIZAR CRM**



Em seguida acesse o CRM e selecione o cliente (empresa) e acesse o menu:

**FOLHA DE PAGAMENTO > CONSULTA DE FUNCIONÁRIOS**

Clique no botão **“Criar Usuários para Funcionários”**



Será possível criar apenas um usuário para um único funcionário ou para todos os funcionários da empresa.

Ao gerar o usuário, ele é criado com acesso restrito ao Espaço do Colaborador com uma senha segura aleatória. (Senhas diferentes para cada usuário).

Será enviada uma notificação via e-mail para o funcionário avisando e fornecendo dados de login.



## Quais os documentos podem ser publicados ao Espaço do Colaborador?

A publicação de documentos para funcionários pode ser feita pelos seguintes menus do sistema Folha de Pagamento:

➔ Pagamentos > Emissão de Recibos;

➔ Pagamentos > Férias > Recibo e Aviso de Férias;

➔ Pagamentos > Férias > Aviso Prévio de Férias;

➔ Pagamentos > Férias > Recibo de Férias;

➔ Pagamentos > Rescisões > Termo de Rescisão, Quitação e Homologação;

➔ Fechamento Anual > Emissão do Informe;



Basta acessar as telas em questão e clicar no ícone

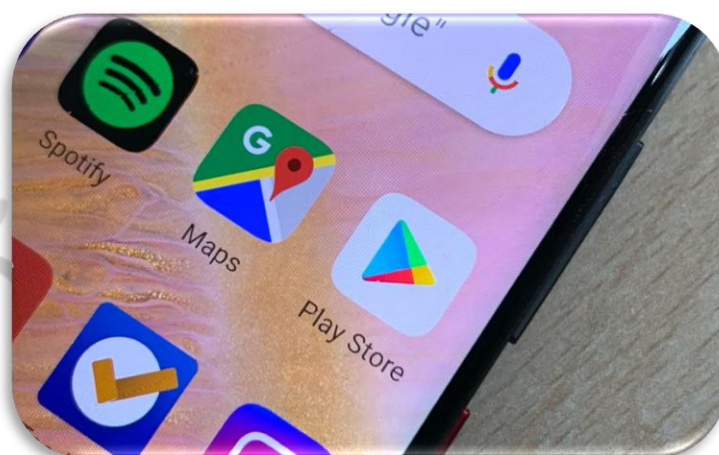
Segue um exemplo do ícone na emissão de recibos de pagamento:

Após publicar, basta acessar o sistema CRM e colocar o e-mail do funcionário e a senha enviada ao e-mail dele (senha segura). Dessa forma, o CRM automaticamente entenderá que é um funcionário e abrirá o espaço do colaborador com as publicações efetuadas para ele.

## Espaço do Colaborador – Aplicativo

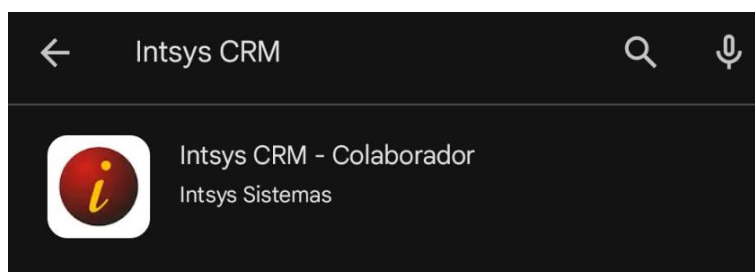
O Espaço do colaborador também chegou na galeria de aplicativos para Smartphones, está disponível para smartphones com **sistema operacional Android e IOS**, proporcionando maior flexibilidade e praticidade para acessar as informações do colaborador a qualquer momento e lugar.

Essa expansão é parte do nosso compromisso contínuo em oferecer soluções acessíveis e eficientes aos clientes. Com a versão móvel do "Espaço do Colaborador", os usuários poderão desfrutar de uma experiência otimizada, acessando facilmente dados importantes, documentos e interações colaborativas na palma da mão.



Basta pesquisar o aplicativo com a seguinte descrição: **"Intsys CRM - Colaborador"** e posteriormente fazer a instalação.

Após efetuar a instalação, basta o funcionário abrir o aplicativo e inserir o usuário (e-mail) e a senha criada anteriormente de acordo com os passos acima (pela contabilidade).



## Canais de Atendimento



Os nossos canais de atendimento contam com um time de consultores técnicos especialistas prontos para ajudar! Nosso e-mail para outros assuntos é [contato@grupomodulos.com.br](mailto:contato@grupomodulos.com.br). Em caso de eventuais dúvidas contate nosso suporte:



### TELEFONE

(0xx11) 4433-3200 São Paulo e Região  
(0xx12) 3042-0050 São José dos Campos  
(0xx15) 3500-0551 Sorocaba e Região  
(0xx19) 3500-0970 Campinas e Região



### CHAT SUPORTE TÉCNICO

Registrar - 1º acesso

Acesso Chat

## Atualizações dos sistemas

São disponibilizadas as atualizações de nossos sistemas sempre que houver:

- ✓ **Mudanças de legislação;**
- ✓ **Novas funcionalidades no sistema;**
- ✓ **Melhorias necessárias;**
- ✓ **Correções de erros gerais.**

Por isso, é de suma importância que mantenha o seu sistema atualizado. Veja como atualizar o sistema neste vídeo de passo a passo [clique aqui](#).

## Central de Ajuda

A **Central de Ajuda** é uma plataforma onde todos poderão consultar as principais dúvidas, resolver problemas e ajudar na ampliação da nossa plataforma, enviando dúvidas e erros que encontrarem.

Dessa forma, mais pessoas serão beneficiadas com a nossa Central de Ajuda. Contamos com a sua participação enviando dúvidas, críticas e sugestões através do formulário contido na Central.

[Quero acessar a Central de Ajuda](#)



Sempre preocupados em fornecer o melhor atendimento, o **Grupo Módulos** desenvolve ferramentas para ajudá-los e esclarecer o máximo de dúvidas possível.

Estamos também nas redes sociais e te convidamos a nos seguir e acompanhar os nossos conteúdos:



☎ (11) 4433-3202  
☎ 0800-772-7483

✉ vendas@grupomodulos.com.br  
🌐 www.grupomodulos.com.br

📍 Rua Rui Barbosa, 57 – Vila Boa Vista  
Santo André – SP – CEP: 09190-370



## Nossa Empresa

O Grupo Módulos tem atuação com mais de 20 anos no mercado de sistemas e tem sua trajetória focada na distribuição de soluções voltadas à classe CONTÁBIL e EMPRESARIAL e tem como meta o desafio de inovar, a fim de proporcionar aos usuários uma interface agradável e didática.

## Portifólio Sistemas Empresariais

Gestão Empresarial - disponível na versão [Desktop](#)  e [Nuvem](#) 

### ERP Desktop

O ERP Gestão Empresarial é um produto completo, com ele você pode administrar a sua empresa de forma simples e eficiente através dos módulos:

**Compras, Estoque, Emissor de NF-e / NFS-e, Financeiro, Faturamento.**



### NF-e Web



- Geração de XML e envio de e-mail automatizado;
- Carta de correção;
- Inutilização e Cancelamento de NF-e;
- Alteração do Número da NF-e e Cópia da NF-e;
- Importação de XML (Layout 3.10 e 4.0);
- Importação de TXT Layout 4.0;


### NFS-e Web

Versão Web do Emissor de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços (NFS-e), permite exportações de arquivos municipais, emite ordem de serviço, envia NFS-e por lote, consulte as prefeituras contempladas.



 (11) 4433-3202  
 0800-772-7483

 vendas@grupomodulos.com.br  
 www.grupomodulos.com.br

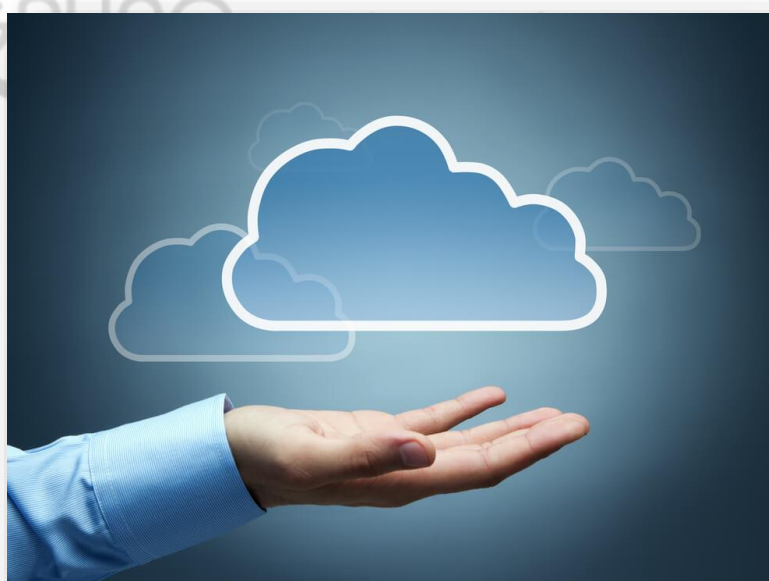
 Rua Rui Barbosa, 57 – Vila Boa Vista  
Santo André – SP – CEP: 09190-370

## Financeiro Web

- Dashboard inteligente;
- Automatização dos honorários e contas fixas;
- Lançamentos a pagar e a receber;
- Controle de Comissões e Contratos;
- Fluxo de Caixa e Demonstrativo Financeiro;
- Emissão de Boleto Bancário e Conciliação Bancária;
- Arquivo Remessa e Retorno;
- Relatórios Gerenciais;
- Reajuste automático;
- Controle por Centro de Custo;

## Faturamento Web

- Faturamento;
- Gerenciamento de vendas;
- Impressão de venda cadastrada (orçamento);
- Impressão de venda finalizada (pedido);
- Conversão de venda (parcial ou integral) em NF-e;
- Comissões por produto ou vendedor;
- Relatórios gerenciais completos;



Tenha o controle total da empresa com os módulos Financeiro e Faturamento Web

**Solicitar Demonstração!**

☎ (11) 4433-3202  
☎ 0800-772-7483

✉ vendas@grupomodulos.com.br  
🌐 www.grupomodulos.com.br

📍 Rua Rui Barbosa, 57 – Vila Boa Vista  
Santo André – SP – CEP: 09190-370

## Portifólio Sistemas Contábeis

Gestão Contábil - disponível na versão **Desktop**  e **Nuvem** 



### Folha de pagamento

Calculamos as rotinas mensais de férias normais e coletivas, 13º salário, desoneração na folha de pagamento, provisões de férias e 13º salário, cálculo de dissídios, integração com sistemas de ponto eletrônico e financeiros, integração completa ao eSocial.



### eSocial

Integrado ao sistema de Folha de Pagamento, abrange todas as fases: Carga inicial e eventos de tabelas, eventos não periódicos e periódicos. Estamos aptos para os ambientes de produção e produção restrita (teste).



### Escrita Fiscal

É um sistema que realiza toda a escrituração das notas fiscais de compras, vendas e serviços das empresas. Realiza as importações das notas de forma automática facilitando a sua rotina.



### CRM

Facilita a comunicação e troca de informações entre o escritório contábil e o cliente. Espaço do colaborador com acesso aos holerites e férias, Captura Notas Fiscais Eletrônicas, integra variáveis à Folha de Pagamento, automatiza lançamentos contábeis, importação dos eventos de SST do eSocial. Tudo em um ambiente cloud, prático e seguro.



### Contábil

Realiza toda a escrituração contábil das empresas. Lançamentos de débitos e créditos com partidas simples ou dobradas das receitas, despesas e dados patrimoniais.



### CND

É um sistema que tem a funcionalidade de controle, renovação e emissão de certidões negativas de débitos nos âmbitos Federal, Estadual e Municipal.

## Nossos Serviços

### Criação de Sites

site.sa

design & comunicação



#### Desenvolvimento

Desenvolvimento de Website em WordPress, HTML5 CSS3.0 responsivo, que se adequa a qualquer tipo de dispositivo (tablet, smartphone, desktops e notebook).



#### Hospedagem e Manutenção

Hospedagem profissional em Servidor Linux;  
Quantidade ilimitada para tráfego e espaço em disco.



#### E-mail

Configuramos e personalizamos os e-mails da sua empresa logo após a formalização da contratação.



#### Notícias Contábeis e Jurídicas

Atualização automática de notícias diárias do mundo contábil e jurídico.



#### Fotos

Inclusão de até 20 (vinte) fotos tratadas em Photoshop (o tratamento das fotos consiste em ajustes: de nitidez, de Níveis, correção de cores e pequenos defeitos).



#### Personalização

Temos uma equipe de criação altamente qualificada e pronta para desenvolver um website exclusivo, buscando saber das características e necessidades individuais dos clientes para poder atendê-los da melhor forma possível.



#### Redes Sociais



Inserimos links das redes sociais em seu site para que o seu cliente possa acompanhar todas as informações e atualizações. Lembramos que a criação das páginas das redes o conteúdo publicado e as publicações são de sua responsabilidade.



#### Conteúdo Contábil

Agenda de Obrigações, Ambiente Fiscal, Ambiente Trabalhista, Consultas e Certidões, Documentos Contábeis, Tabelas Práticas, Siglas e Nomenclaturas, Eventos e Palestras Contábeis, Jornais, Cálculos em Atraso, Modelos de Contratos, Bolsas e Instituições Financeiras, Legislação por Assunto, Indicadores Econômicos, Regulamentos, CRC's e Sescon's, Sindicatos pelo Brasil, Cartórios 24H, Manual de Emissão de NF, Central de Downloads, Gerador Online (DARF).



#### Material e textos

Todo e qualquer material de conteúdo será fornecido pelo contratante (ex: história da empresa, descrição de produtos, prestação de serviços entre outros). Qualquer material de conteúdo de propriedade da Site.SA que estiver publicado em seu site, será gerenciado e atualizado por nós (ex: legislação, agenda de recolhimento de impostos, notícias diárias etc.).



#### Registro de Domínio

Nos Encarregaremos de todos os procedimentos exigidos para o registro e manutenção de seu domínio.