

Descomplicando o e-Social

Evento S-1030 / S-1040

A nova obrigação do Governo Federal trouxe mudanças à todos que atuam no setores contábil e RH das empresas. Antes de prestar a informação é necessário entendê-la por completo.



Grupo Módulos

Soluções Integradas

O que diz o e-Social

Conceito do evento:

- **S-1030:** São as informações de identificação do cargo (inclusive carreiras e patentes), apresentando código e período de validade. As informações consolidadas nesta tabela são utilizadas por todos os obrigados ao e-Social, para validação de diversos eventos, entre os quais o cadastramento inicial, admissão, alteração de dados contratuais, etc.
- **S-1040:** São as informações de identificação da função, apresentando código e período de validade do registro. Serve, principalmente, às empresas públicas, às sociedades de economia mista e aos demais órgãos públicos que estruturam a carreira em cargos básicos e deixam as funções de confiança para serem remuneradas complementarmente por meio de gratificações e comissões.
- **Quem está obrigado:** O empregador/órgão público, na primeira vez que utilizar o e-Social e toda vez que for criado, alterado ou excluído um determinado cargo.
- **Prazo de envio:** Os eventos Tabela de Tabela de Cargos/Empregos Públicos e Funções e Cargos em Comissão devem ser enviado antes dos eventos “S-2200 – Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso do Trabalhador” e/ou “S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Início”.
- **Pré-requisitos:** O evento exige o cadastro completo das Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público - Evento S-1000.

O que diz o Módulos

- É muito importante estruturar os cargos com as funções destinadas a cada trabalhador, deve-se avaliar o salário e cargo e se estão de acordo com as normas vigentes trabalhistas da CLT, sindicato, categoria e empregador.
- A atribuição do CBO (Classificação Brasileira de Ocupações) é essencial para uma entrega bem-sucedida destas informações ao e-Social. Os CBO's devem existir na tabela da [Classificação Brasileira De Ocupações do Ministério do Trabalho](#).
- Evento estrutural para receber os vínculos dos trabalhadores ao e-Social.

Como se preparar:

- Acessando o módulo INTsys Folha → Arquivos/Funcionários/Cargos e Salários/Cargos.

Cargos

Código : 0001

Descrição : Gerente Administrativo

Atividade :

CBO : 253220 Gerente de grandes contas (corporate)

Pagamento p/ RAIS : Mensal

Salário Base : 0,00

S-1040 - Funções/Cargos em Comissão (eSocial)

Cargo Público - eSocial

Acúmulo Função : 0 - Não informado

Tempo Especial : 0 - Não informado

Número da Lei :

Situação da Lei : 0 - Não informado

Dedicação Exclusiva :

Data da Lei :

Gravar Cancelar

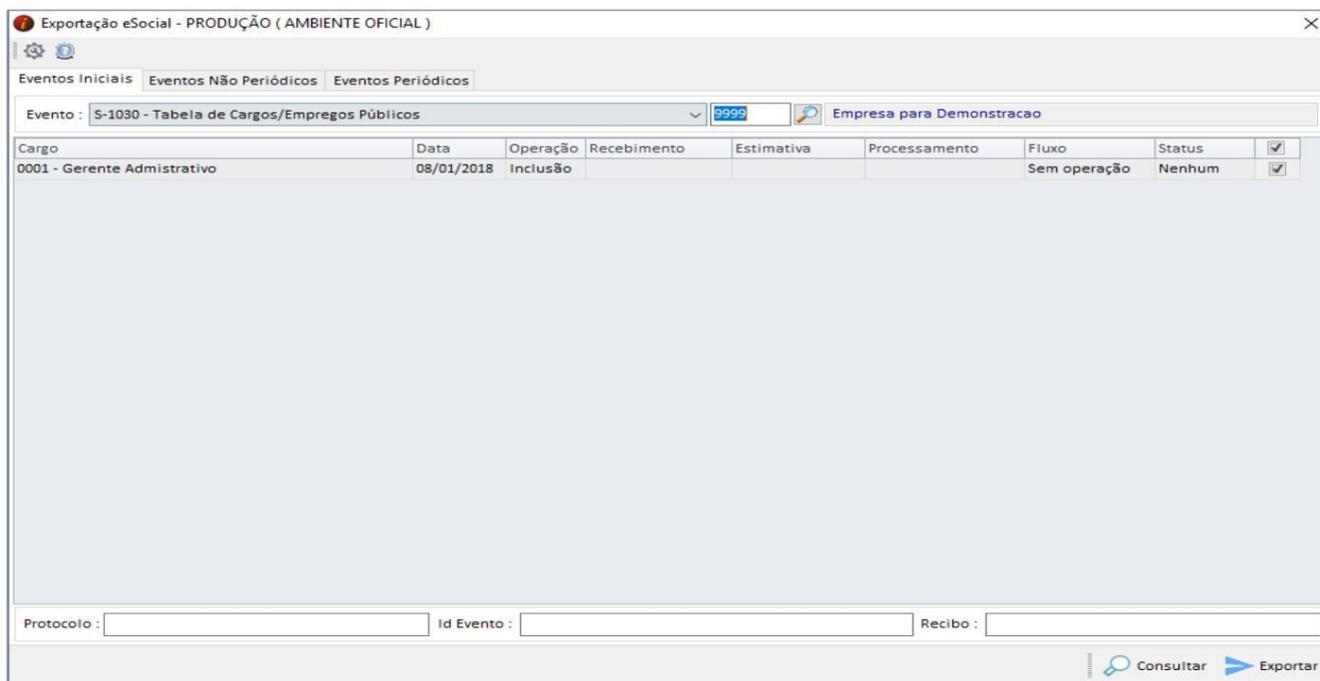
- Código – Código de livre atribuição ao empregador.
- Descrição – Descrição do Cargo.
- Atividade – Descrição das atividades compreendidas pelo cargo. Campo não obrigatório e sem reflexo para o e-Social.
- CBO – Código da Classificação Brasileira de Ocupações.
- Pagamento p/RAIS – Forma de pagamento da remuneração ao trabalhador.
- Salário Base – Salário base padrão para o cargo. Campo não obrigatório e sem reflexo para o e-Social.
- S-1040 - Funções e Cargos em Comissão (e-Social) – Marcando essa posição o sistema irá gerar também a este Cargo o evento S-1040.

Cargo Público – eSocial:

- Acumulo Função – Posição destinada a possibilidade de acumulação de cargos. Campo destinado apenas para Cargos Públicos.
- Tempo Especial – Contagem de tempo especial. Campo destinado apenas para Cargos Públicos.
- Número da Lei – Número da Lei. Campo destinado apenas para Cargos Públicos.
- Situação da Lei – Situação gerada pela Lei. Campo destinado apenas para Cargos Públicos.
- Dedicação Exclusiva - Indicar se é cargo de dedicação exclusiva. Campo destinado apenas para Cargos Públicos.
- Data da Lei – Data da Lei. Campo destinado apenas para Cargos Públicos.

Exportando o evento:

Acessando o módulo INTsys eSocial → Exportações/Exportação em XML → Aba Eventos Iniciais/Evento S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos.



- Ao clicar em exportar poderá ser solicitado a senha do certificado, após a exportação o Status do evento ficará como consulta (Amarelo), para consulta-lo basta clicar no botão consultar ou abrir o evento com dois cliques rápidos com o botão esquerdo do mouse e clicar em Consultar, desta forma o e-Social retornará com Status Finalizado (Verde) ou Erro (Vermelho).

Observações:

- A exportação do evento Funções e Cargos em Comissão é feita acessando o módulo INTsys eSocial → Exportações/Exportação em XML → Aba Eventos Iniciais/Evento S-1040 - Tabela de Funções e Cargos em Comissão.
- Checar o ambiente em que está selecionado: Ícone do Sistema a Esquerda (Configurações) → Competência/Empresa → Ambiente de Exportação.
- Sempre finalizar o evento antes de partir para o próximo.