

# Descomplicando o e-Social Evento S-1020

A nova obrigação do Governo Federal trouxe mudanças à todos que atuam no setores contábil e RH das empresas. Antes de prestar a informação é necessário entendê-la por completo.



**Grupo Módulos**

*Soluções Integradas*

## O que diz o e-Social

- **Conceito do evento:** identifica a classificação da atividade para fins de atribuição do código FPAS, a obra de construção civil, a contratante de serviço ou outra condição diferenciada de tributação, que ocorre quando uma determinada unidade da empresa possui código de FPAS/Outras Entidades e Fundos distintos.
- Lotação tem conceito estritamente tributário. Influi no método de cálculo da contribuição previdenciária para um grupo de segurados específicos. Não se confunde, por conseguinte, com o local de trabalho do empregado.
- **Quem está obrigado:** O empregador/contribuinte/órgão público na primeira vez que utilizar o e-Social e toda vez que for criada, alterada ou excluída uma determinada lotação.
- **Prazo de envio:** O evento Tabela de Lotações deve ser enviado antes dos eventos que utilizem essa informação.
- **Pré-requisitos:** Cadastro completo das Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público - Evento S-1000 e, no caso de Órgão Gestor de Mão de Obra - OGMO, a Tabela de Operadores Portuários - Evento S-1080.

## O que diz o Módulos

- Este evento trará informações que irão impactar nas apurações das contribuições.
- A Lotação Tributária é necessária para atribuir o código FPAS e Terceiros quando houver. É obrigatório ao Empregador possui no mínimo uma Lotação Tributaria cadastrada, com o tipo de Lotação 01 para Pessoas Jurídicas e 21 para Pessoas Físicas.
- Empregadores optantes pelo regime Simples Nacional devem enviar o código de terceiros zerado (0000).
- Os tomadores de serviços e obras com CNO de terceiros devem ser cadastrados em Lotações Tributarias. Após o cadastro da Lotação Tributaria é necessário vincular ao Local de Trabalho na posição Lotação Trib. no sistema de folha de pagamento, acessando o módulo INTsys Folha → Arquivos/Locais de Trabalhos → Aba Geral.
- Cada trabalhador deverá estar com a Lotação Tributária devidamente vinculada no campo Lotação Tributária no modulo INTsys Folha → Arquivos/Funcionários/Cadastros/Funcionários → Aba Vínculo Empregatício/Geral.
- Deve se prestar muita atenção ao Tipo de Lotação e código FPAS atribuídos pois existem regras de validações que irão impactar em outros eventos do e-Social.

### - Tabela 04 - Códigos e Alíquotas de FPAS/Terceiros

Pág. 19 do [Anexo I dos leiautes do e-Social versão 2.5 – Tabelas.](#)

### - Tabela 10 - Tipos de Lotação Tributária


Pág. 37 do [Anexo I dos leiautes do e-Social versão 2.5 – Tabelas.](#)

- Tabela 11 - Compatibilidade entre Categoria de Trabalhadores, Classif. Tributária e Tipos de Lotação  
Pág. 38 do [Anexo I dos leiautes do e-Social versão 2.5 – Tabelas.](#)
- Tabela 12 - Compatibilidade entre Tipos de Lotação e Classificação Tributária  
Pág. 39 do [Anexo I dos leiautes do e-Social versão 2.5 – Tabelas.](#)
- Tabela 22 - Compatibilidade entre FPAS e Classificação Tributária  
Pág. 63 do [Anexo I dos leiautes do e-Social versão 2.5 – Tabelas.](#)

### Como se preparar:

- Acessando o módulo INTsys Folha → Arquivos/Lotações Tributárias eSocial

The screenshot shows a software window titled "Lotações Tributárias - eSocial S-1020". It features a toolbar with icons for home, search, and refresh. The main area contains several input fields: "Código" (text), "Descrição" (text), "Tipo Lotação" (text with a small icon), "CNPJ" (text), "CPF" (text), "CNO" (text), "Código Fpas" (text), and "Código Terceiros" (text). Below these is a section titled "Para regime de empregatada parcial ou subempregatada" with two sub-sections: "Contratante" and "Proprietário do CNO". Each sub-section has an "Inscrição" dropdown menu and a text input field. At the bottom right are "Gravar" and "Cancelar" buttons. A status bar at the bottom reads "Código da Lotação Tributária".

- Clicando no ícone  o sistema vai abrir uma tela para geração/associação do cadastro de lotação com ao de funcionário, caso o cliente preste serviço a terceiros com retenção de INSS ou obra por CNO deve-se clicar em  Gerar uma Lotação por Local de Trabalho, desta forma o sistema irá associar o cadastro de Lotação ao cadastro de Local de Trabalho. Usando esse atalho não será necessário o cadastramento dos demais campos, apenas sugerimos a conferência das informações principalmente o código de FPAS e Terceiros (que no caso deve estar cadastrado com 4 dígitos).

### Cadastrando as informações manualmente:

- Descrição – Descrição que identifique a finalidade da Lotação.
- Tipo de Lotação - Preencher com o código correspondente ao tipo de lotação, conforme Tabela 10 do Anexo I dos leiautes do e-Social versão 2.5 – Tabelas.
- CNPJ – CNPJ da Lotação, verificar a forma de preenchimento conforme Tabela 10 do Anexo I dos leiautes do e-Social versão 2.5 – Tabelas.
- CPF – CPF da Lotação, verificar a forma de preenchimento conforme Tabela 10 do Anexo I dos leiautes do e-Social versão 2.5 – Tabelas.
- CNO – CNO da Lotação, verificar a forma de preenchimento conforme Tabela 10 do Anexo I dos leiautes do e-Social versão 2.5 – Tabelas.
- Código Fpas – Código do FPAS, deve ser um código válido conforme Tabela 4 do Anexo I dos leiautes do e-Social versão 2.5 – Tabelas.
- Código de Terceiros – Código de Terceiros, deve ser um código válido conforme Tabela 4 do Anexo I dos leiautes do e-Social versão 2.5 – Tabelas.

### Contratante:

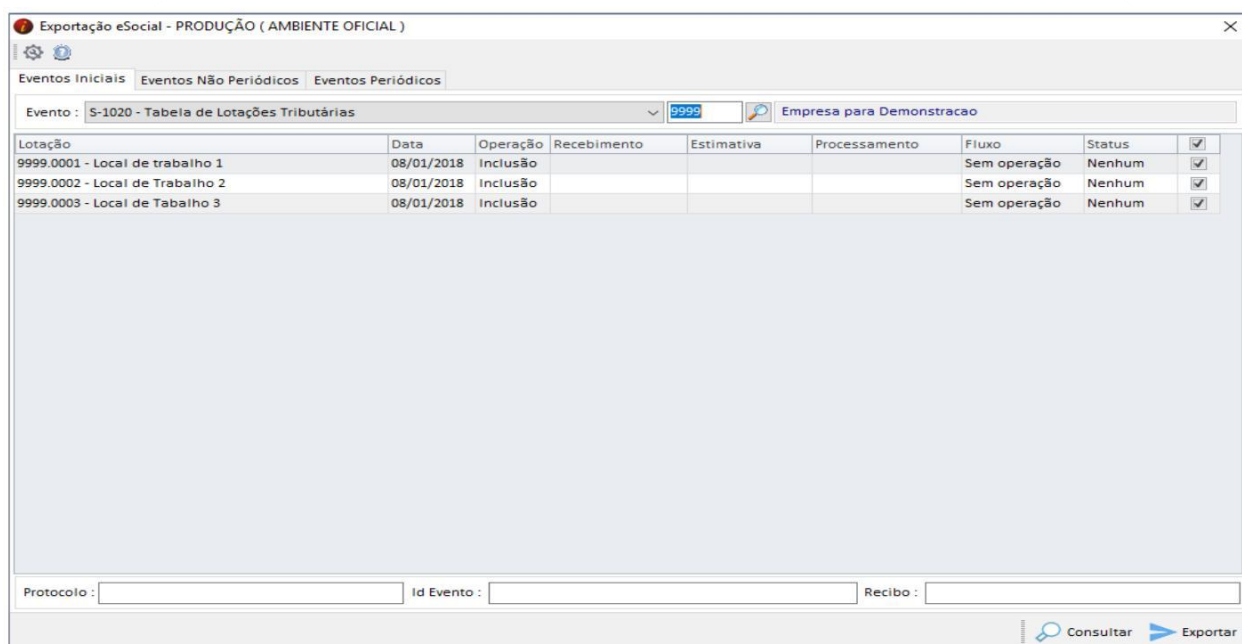
- Inscrição – Poderá ser CNPJ ou CPF do Contratante da Obra<sup>1</sup>.

### Proprietário do CNO:

- Inscrição – Poderá ser CNPJ ou CPF do Proprietário do CNO<sup>1</sup>.

### Exportando o evento:

Acessando o módulo INTsys eSocial → Exportações/Exportação em XML → Aba Eventos Iniciais/Evento S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias.



- Ao clicar em exportar poderá ser solicitado a senha do certificado, após a exportação o Status do evento ficará como consulta (Amarelo), para consulta-lo basta clicar no botão consultar ou abrir o evento com dois cliques rápidos com o botão esquerdo do mouse e clicar em Consultar, desta forma o e-Social retornará com Status Finalizado (Verde) ou Erro (Vermelho).

### Observações:

- Checar o ambiente em que está selecionado:  
Ícone do Sistema a Esquerda (Configurações) → Competência/Empresa → Ambiente de Exportação.
- Sempre finalizar o evento antes de partir para o próximo.

### Anotações:

- Contratante da Obra<sup>1</sup> e Proprietário do CNO<sup>1</sup> - Estes dados só devem ser informados quando o tipo de lotação for 02 – Obra de Construção Civil - Empreitada Parcial ou Subempreitada.

Grupo Módulos  
Soluções Integradas