

Descomplicando o e-Social Evento S-2205

A nova obrigação do Governo Federal trouxe mudanças à todos que atuam no setores contábil e RH das empresas. Antes de prestar a informação é necessário entendê-la por completo.



Grupo Módulos

Soluções Integradas

O que diz o e-Social

- **Conceito do evento:** Este evento registra as alterações de dados cadastrais do trabalhador, tais como: documentação pessoal, endereço, escolaridade, estado civil, contato, etc. Deve ser utilizado tanto para empregados/servidores, inseridos através do evento S-2200, quanto para outros trabalhadores sem vínculo de emprego cujas informações foram enviadas originalmente através do evento específico de “S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Início”.
- **Quem está obrigado:** todo empregador/órgão público cujo trabalhador, informado através do evento “S-2200 – Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso do Trabalhador” e “S- 2300 – Trabalhadores Sem Vínculo de emprego/Estatutário – Início”, apresente alteração de dados cadastrais.
- **Prazo de envio:** deve ser transmitido até o dia 07 do mês subsequente ao mês de referência ou até o envio dos eventos mensais de folha de pagamento da competência em que ocorreu a alteração cadastral.
- **Pré-requisitos:** os dados cadastrais originais do trabalhador já devem ter sido enviados através do evento “S-2200 – Cadastramento Inicial do Vínculo de Admissão/Ingresso do Trabalhador” ou “S- 2300 - Trabalhador sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Início”.

O que diz o Módulos:

- Este evento será usado para trabalhadores registrados pelos eventos S-2200 – Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador e S-2300 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Início.
- O evento “S-2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador” não deve ser usado para efetuar correções cadastrais, ele deverá somente ser enviado para alterações. Correções cadastrais devem ser realizadas através de alterações nos eventos de cadastramento do trabalhador: **S-2200** e **S-2300**.
- Ao realizar mudanças no cadastro do trabalhador o sistema trará a tela “eSocial – Alteração de Dados Cadastrais / Contrato de Trabalho” muita atenção quanto a essa tela, principalmente se o trabalhador ainda não foi enviado ao e-Social pois dessa forma não há motivos para gerar os eventos **S-2205**, **S-2206** e **S-2306**. Caso a alteração seja para correção de informações erradas também, não devem ser gerados os eventos **S-2205**, **S-2206** e **S-2306**. Deve-se atentar a data da alteração utilizada no preenchimento para a geração do **S-2205** pois ela será determinante na ordem de alterações de dados cadastrais do trabalhador.

Como se preparar:

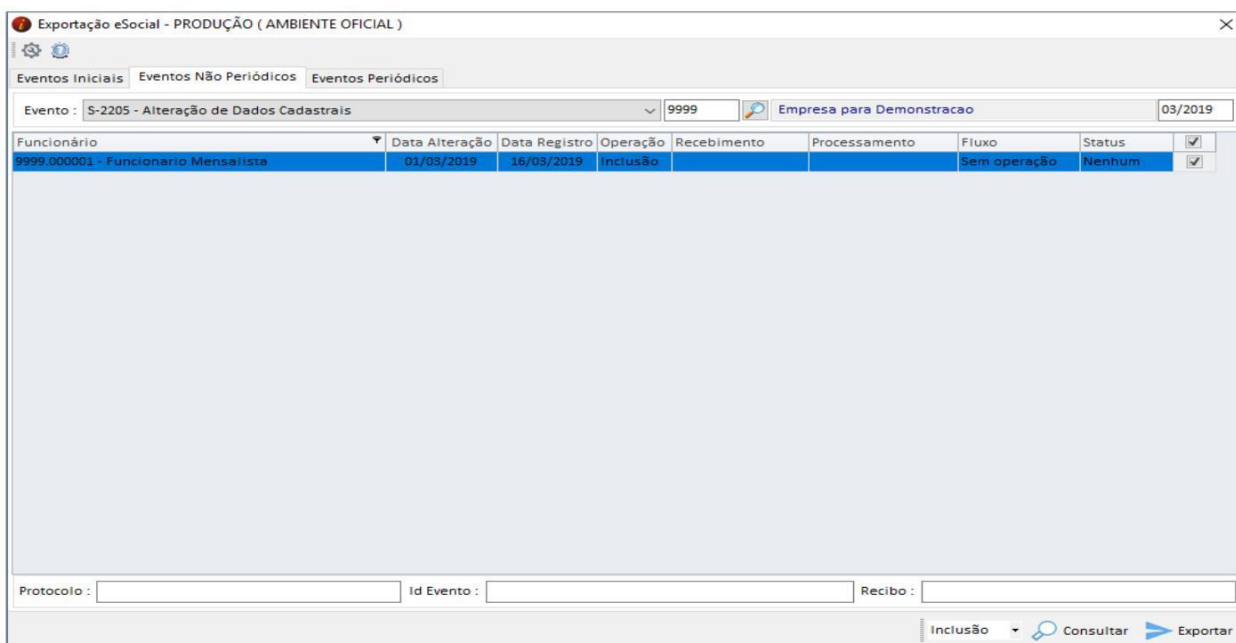
- Acessando o módulo INTsys Folha → Arquivos/Funcionários/Cadastros/Funcionários → Após realizar alterações de Dados Cadastrais.

- Funcionário – Irá trazer o código e nome completo do trabalhador.
- Ambiente – Deverá estar marcado para qual ambiente deve ser gerado o evento S-2205.
- **S-2205 – Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador**
- Data da Alteração – Data da alteração dos Dados Cadastrais.

- Arquivos/Funcionários/Cadastros/Funcionários → Ícone do Lápis.
- Este botão tem a função de abrir a tela de Alteração de Dados Cadastrais / Contrato de Trabalho para gerar o evento S-2205. Este atalho deve ser utilizado quando a alteração foi feita, porém por algum motivo não foi informado dados para geração do S-2205.

Exportando o evento:

- Acessando o módulo INTsys eSocial → Exportações/Exportação em XML → Aba Eventos Não Periódicos/S-2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador.



- Ao clicar em exportar poderá ser solicitado a senha do certificado, após a exportação o Status do evento ficará como consulta (Amarelo), para consulta-lo basta clicar no botão consultar ou abrir o evento com dois cliques rápidos com o botão esquerdo do mouse e clicar em Consultar, desta forma o e-Social retornará com Status Finalizado (Verde) ou Erro (Vermelho).

Observações:

- Checar o ambiente em que está selecionado:
Ícone do Sistema a Esquerda (Configurações) → Competência/Empresa → Ambiente de Exportação.
- Sempre finalizar o evento antes de partir para o próximo.